

Le dossier est à retourner dûment complété sur la boîte  
**[sport@lamayenne.fr](mailto:sport@lamayenne.fr)** et avant le **14 décembre 2025**

# Dossier de demande de subvention 2026

## Aide au fonctionnement des Comités Sportifs Départementaux et des Comités Sportifs Scolaires Départementaux

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

### Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- Lettre de demande de subvention à l'attention de M. le Président du Conseil départemental
- Document officiel de la fédération justifiant le nombre de licenciés déclaré pour la saison sportive 2024-2025 ou 2025
- Rapport d'activité, moral et financier de la dernière Assemblée générale
- Compte du dernier exercice clos de l'association (compte de résultat et bilan financier) ainsi que le budget prévisionnel
- Renseignements statistiques portant sur la liste des clubs rattachés aux communes avec le nombre de licenciés, ETP et salariés via le fichier Excel joint
- Plan d'actions de la saison sportive en cours

### En cas de modification

- Copie des statuts déposés en préfecture
- Liste des membres du bureau ou du conseil d'administration (adresses - n° de téléphone – mails)
- Relevé d'identité bancaire original
- Projet de développement de l'association à l'horizon 2028

**CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA  
MAYENNE**

Direction du Développement et de la Coopération  
Territoriale  
Hôtel du Département  
39 rue Mazagran  
CS 21429  
53014 LAVAL CEDEX  
 02 43 59 96 83  
 [sport@lamayenne.fr](mailto:sport@lamayenne.fr)

Discipline(s) sportive(s) pratiquée(s) :

Fédération de rattachement :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

E-mail : Site Internet :

**N° SIRET** : (9 chiffres + clé 5 chiffres)

(à remplir obligatoirement)

**CODE APE** (4 chiffres + 1 lettre)

Président représentant légal de l'association :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone (domicile) : Portable :

E-mail :

Personne chargée du dossier (si différente)

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone (domicile) : Portable :

E-mail :

## Renseignements d'ordre administratif et juridique :

Déclaration en préfecture de , le

Date et numéro de publication au journal officiel :

Objet social de votre association :

Votre association bénéficie t-elle d'un label fédéral ?  **OUI**  **NON**  
si oui, précisez lequel :

Période de la saison sportive (exemple : année civile, scolaire, de septembre à ...) :

Votre association fait-elle appel à un expert comptable ?  **OUI**  **NON**

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  **OUI**  **NON**

Date de la dernière assemblée générale :

Date de la prochaine assemblée générale :

**Tarifs des cotisations de la licence :**

Renseignements sur les moyens humains salariés de l'association

Nombre de salariés :

Nombre équivalent temps plein :

ex : 1 animateur à 35h/ semaine  
 1 secrétaire à 25h/ semaine  
 1 comptable à 8h/ semaine

soit 63h/semaine  
 / 35h = 1,8 ETP

Le cas échéant, décrire chaque poste d'emploi dans le tableau ci-dessous :

Intitulé du poste	Profil de poste administratif (A) et/ou technique (T)	Homme ou femme	Date de création du poste	Type de contrat CDI/CDD temps de travail	Aides publiques	Coût global avec les charges
<i>Ex : CTD (Conseiller technique départemental)</i>	<i>T</i>	<i>femme</i>	<i>1998</i>	<i>CDI – temps partiel 50 %</i>	<i>-Ville : 1 000 €    -CNDS (sport emploi) : 1 000 €    -CG (APSD) : 1 000 €</i>	<i>35 000 €</i>

Projet de création de poste ?  OUI  NON

Si oui, quel profil de poste ?

Type de contrat (CDD ou CDI) ?

A quelle échéance ?

# Compte de résultats de l'association du dernier exercice budgétaire

Fiche 2

Remplir ce document ou fournir la copie du document approuvé par les instances statutaires

Exercice du budgétaire du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60-Achats</b> - Achats d'études et de prestations diverses - Achats non stockés de matières - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petits équipements - Autres fournitures		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de service</b> - Marchandises - Prestations de service - Produits des activités annexes	
<b>61- Services extérieurs</b> - Sous-traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Divers		<b>74 - Subvention d'exploitation</b> - <b>Conseil départemental de la Mayenne</b> - Autres départements - Région des Pays de la Loire - Autres Régions - Communes	
<b>62 - Autres services</b> - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité et publications - Déplacements, missions et déplacements - Frais postaux et télécommunications - Service bancaires - Divers		- État (à détailler, ex : DDJS - avec le CNDS)  - Fonds européens - Autres (précisez, ex : organismes sociaux et de gestion) :	
<b>63 - Impôts et taxes</b> - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes		<b>75- Autres produits de gestion courante</b> - Cotisations - Autres	
<b>64 - Charges de personnel</b> - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel		<b>76 - Produits financiers</b> <b>77- Produits exceptionnels</b> - Sur opérations de gestion (subvention) - Sur exercices antérieurs	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 – Reprises sur amortissement et provisions</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 – Contributions volontaires en nature</b> - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles (nb H X 15 €)		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b> - Bénévolat (nb H X 15€) - Prestations en nature - Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Bilan de l'association  
du dernier exercice budgétaire**

**Fiche 3**

*Remplir cette fiche ou fournir la copie du document approuvé par les instances statutaires*

**Exercice budgétaire du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_**

<b>A C T I F</b>	<b>P A S S I F</b>
<b>EMPLOIS</b>	<b>RESSOURCES</b>
<b>IMMOBILISATIONS</b>  - Incorporelles (frais d'établissement, logiciel, etc.) - Corporelles (terrain, construction, installation matériel...) - En cours - Financières	<b>CAPITAUX</b>  - Fonds associatif et réserves - Report à <u>nouveau</u> (+ ou -) - Résultat de l'exercice (+ ou -)
<b>STOCKS</b>  - Produits - Marchandises - Fournitures	  - Subventions d'investissement (État, région, département, commune) - Provisions réglementées - Provisions pour risques & charges - Emprunts à long terme
<b>COMPTES DE TIERS (créances)</b>  - Usagers - État - Collectivités publiques - Confédérations, fédérations... - Autres créances	<b>DETTES À COURT TERME</b> (préciser la nature des dettes)
<b>COMPTES FINANCIERS</b>  - Valeurs de placements et SICAV - Banque, CCP - Caisse	
<b>T O T A L.....</b>	<b>T O T A L.....</b>

Remplir ce document ou fournir la copie du document approuvé par les instances statutaires.

Exercice budgétaire : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 – Achats</b> - Achats d'études et de prestations diverses - Achats non stockés de matières - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petits équipements - Autres fournitures		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de service</b> - Marchandises - Prestations de service - Produits des activités annexes	
<b>61- Services extérieurs</b> - Sous-traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Divers		<b>74 - Subventions d'exploitation</b> <b>- Conseil départemental de la Mayenne</b> - Autres départements - Région des Pays de la Loire - Autres Régions - Communes et Intercommunalités (à détailler)  - État (à détailler, ex : DDJS - avec le CNDS)	
<b>62 - Autres services</b> - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité et publications - Déplacements, missions et déplacements - Frais postaux et télécommunications - Service bancaires - Divers		 - Fonds européens - Autres (précisez, ex : organismes sociaux et de gestion ) :	
<b>63 - Impôts et taxes</b> - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes		<b>75- Autres produits de gestion courante</b> - Cotisations - Autres	
<b>64 - Charges de personnel</b> - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b> - Sur opérations de gestion - Sur exercices antérieurs	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissement et provisions</b>	
<b>68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
<b>86 – Contributions volontaires en nature</b> - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles (nb H X 15 €)		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b> - Bénévolat (nb H X 15€) - Prestations en nature - Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

L'association sollicite une subvention totale de :

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

**Je soussigné(e) : Nom – Prénom**

Représentant (e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès des autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention de                    €**
- Précise que toute(s) subvention(s) accordée(s), devra (devront) être versée(s) sur le compte bancaire ci-dessous.

Fait à :

LE :

SIGNATURE :

NOM PRENOM :

FONCTIONS :

Pensez à enregistrer votre dossier complété sur votre ordinateur.

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.