

Dossier de demande de subvention 2024

Aide au fonctionnement des Comités Sportifs Départementaux et des Comités Sportifs Scolaires Départementaux

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- Lettre de demande de subvention à l'attention de M. le Président du Conseil départemental
- Document officiel de la fédération justifiant le nombre de licenciés déclaré pour la saison sportive 2022-2023 ou 2023**
- Rapport d'activité, moral et financier de la dernière Assemblée générale
- Compte du dernier exercice clos de l'association (compte de résultat et bilan financier) ainsi que le budget prévisionnel
- Relevé d'identité bancaire original
- Renseignements statistiques portant sur la liste des clubs rattachés aux communes avec le nombre de licenciés, ETP et salariés via le fichier Excel joint
- Projet de développement de l'association à l'horizon 2024 et plan d'actions de la saison sportive en cours

En cas de modification

- Copie des statuts déposés en préfecture
- Liste des membres du bureau ou du conseil d'administration (adresses - n° de téléphone – mails)

**CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA
MAYENNE**

Direction du Développement et de la Coopération
Territoriale
Hôtel du Département
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX
☎ 02 43 59 96 83
✉ sport@lamayenne.fr

Discipline(s) sportive(s) pratiquée(s) :

Fédération de rattachement :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

E-mail : Site Internet :

N° SIRET : (9 chiffres + clé 5 chiffres)

CODE APE (4 chiffres + 1 lettre)

(à remplir obligatoirement)

Président représentant légal de l'association :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone (domicile) : Portable :

E-mail :

Personne chargée du dossier (si différente)

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone (domicile) : Portable :

E-mail :

Renseignements d'ordre administratif et juridique :

Déclaration en préfecture de , le

Date et numéro de publication au journal officiel :

Objet social de votre association :

Votre association bénéficie t-elle d'un label fédéral ? OUI NON

si oui, précisez lequel :

Période de la saison sportive (exemple : année civile, scolaire, de septembre à ...) :

Votre association fait-elle appel à un expert comptable ? OUI NON

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? OUI NON

Date de la dernière assemblée générale :

Date de la prochaine assemblée générale :

Tarifs des cotisations de la licence :

Renseignements sur les moyens humains salariés de l'association

Nombre de salariés :

Nombre équivalent temps plein :

ex : 1 animateur à 35h/ semaine
 1 secrétaire à 25h/ semaine
 1 comptable à 8h/ semaine

soit 63h/semaine
 / 35h = **1,8 ETP**

Le cas échéant, décrire chaque poste d'emploi dans le tableau ci-dessous :

Intitulé du poste	Profil de poste administratif (A) et/ou technique (T)	Homme ou femme	Date de création du poste	Type de contrat CDI/CDD temps de travail	Aides publiques	Coût global avec les charges
Ex : CTD (Conseiller technique départemental)	T	femme	1998	CDI – temps partiel 50 %	-Ville : 1 000 € -CNDS (sport emploi) : 1 000 € -CG (APSD): 1 000€	35 000 €

Projet de création de poste ? OUI NON

Si oui, quel profil de poste ?

Type de contrat (CDD ou CDI) ?

A quelle échéance ?

Compte de résultats de l'association

du dernier exercice budgétaire

Fiche 2

Remplir ce document ou fournir la copie du document approuvé par les instances statutaires

Exercice du budgétaire du _____ au _____

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<p>60-Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achats d'études et de prestations diverses - Achats non stockés de matières - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petits équipements - Autres fournitures <p>61- Services extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sous-traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Divers <p>62 - Autres services</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité et publications - Déplacements, missions et déplacements - Frais postaux et télécommunications - Service bancaires - Divers <p>63 - Impôts et taxes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes <p>64 - Charges de personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rémunérations du personnel - Charges sociales -Autres charges de personnel <p>65 - Autres charges de gestion courante</p> <p>67 - Charges exceptionnelles</p> <p>68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements</p> <p style="text-align: center;">TOTAL DES CHARGES</p> <p>86 – Contributions volontaires en nature</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles (nb H X 15 €) <p style="text-align: center;">TOTAL DES CHARGES</p>		<p>70 - Ventes de produits finis, prestations de service</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marchandises - Prestations de service - Produits des activités annexes <p>74 - Subvention d'exploitation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseil départemental de la Mayenne - Autres départements - Région des Pays de la Loire - Autres Régions - Communes <p>- État (à détailler, ex : DDJS - avec le CNDS)</p> <p>- Fonds européens</p> <p>- Autres (précisez, ex : organismes sociaux et de gestion) :</p> <p>75- Autres produits de gestion courante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cotisations - Autres <p>76 - Produits financiers</p> <p>77- Produits exceptionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur opérations de gestion (subvention) - Sur exercices antérieurs <p>78 – Reprises sur amortissement et provisions</p> <p style="text-align: center;">TOTAL DES PRODUITS</p> <p>87 – Contributions volontaires en nature</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bénévolat (nb H X 15€) - Prestations en nature - Dons en nature <p style="text-align: center;">TOTAL DES PRODUITS</p>	

Bilan de l'association
du dernier exercice budgétaire

Fiche 3

Remplir cette fiche ou fournir la copie du document approuvé par les instances statutaires

Exercice budgétaire du _____ au _____

A C T I F		P A S S I F	
EMPLOIS		RESSOURCES	
IMMOBILISATIONS - Incorporelles (frais d'établissement, logiciel, etc.) - Corporelles (terrain, construction, installation matériel...) - En cours - Financières		CAPITAUX - Fonds associatif et réserves - Report à <u>nouveau</u> (+ ou -) - Résultat de l'exercice (+ ou -) - Subventions d'investissement (État, région, département, commune) - Provisions réglementées - Provisions pour risques & charges - Emprunts à long terme	
STOCKS - Produits - Marchandises - Fournitures			
COMPTES DE TIERS (créances) - Usagers - État - Collectivités publiques - Confédérations, fédérations... - Autres créances			
COMPTES FINANCIERS - Valeurs de placements et SICAV - Banque, CCP - Caisse			
		DETTES À COURT TERME (préciser la nature des dettes)	
TOTAL.....		TOTAL.....	

Remplir ce document ou fournir la copie du document approuvé par les instances statutaires.

Exercice budgétaire : du _____ au _____

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – Achats - Achats d'études et de prestations diverses - Achats non stockés de matières - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petits équipements - Autres fournitures 61- Services extérieurs - Sous-traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Divers 62 - Autres services - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité et publications - Déplacements, missions et déplacements - Frais postaux et télécommunications - Service bancaires - Divers 63 - Impôts et taxes - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes 64 - Charges de personnel - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel 65 - Autres charges de gestion courante 67 - Charges exceptionnelles 68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements <p style="text-align: center;">TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</p> 86 – Contributions volontaires en nature - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles (nb H X 15 €) <p style="text-align: center;">TOTAL DES CHARGES</p>		70 - Ventes de produits finis, prestations de service - Marchandises - Prestations de service - Produits des activités annexes 74 - Subventions d'exploitation - Conseil départemental de la Mayenne - Autres départements - Région des Pays de la Loire - Autres Régions - Communes et Intercommunalités (à détailler) - État (à détailler, ex : DDJS - avec le CNDS) - Fonds européens - Autres (précisez, ex : organismes sociaux et de gestion) : 75- Autres produits de gestion courante - Cotisations - Autres 76 - Produits financiers 77- Produits exceptionnels - Sur opérations de gestion - Sur exercices antérieurs 78 – Reprises sur amortissement et provisions <p style="text-align: center;">TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</p> 87 – Contributions volontaires en nature - Bénévolat (nb H X 15€) - Prestations en nature - Dons en nature <p style="text-align: center;">TOTAL DES PRODUITS</p>	

L'association sollicite une subvention totale de :

Cette fiche doit obligatoirement être remplie. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) : Nom – Prénom)

Représentant (e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès des autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention de** €
- Précise que toute(s) subvention(s) accordée(s), devra (devront) être versée(s) sur le compte bancaire ci-dessous.

Fait à :

LE :

SIGNATURE :

NOM PRENOM :

FONCTIONS :

Pensez à enregistrer votre dossier complété sur votre ordinateur.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.