

Le Conseil départemental de la Mayenne recrute

SOUS CONDITIONS STATUTAIRE

pour sa Maison de l'autonomie

Service personnes âgées

1 chef de service ou une cheffe de service

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES

Service recrutement et accompagnement

Eléments de contexte

La Maison départementale de l'autonomie (MDA) a été créée le 1^{er} janvier 2014. Chargée de la mise en œuvre des politiques en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, elle résulte de la fusion :

- ✓ des services Personnes âgées et Personnes en situation de handicap du Conseil départemental ;
- ✓ des services de la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH) ;
- ✓ des Centres locaux d'information et de coordination (CLIC).

La MDA porte également les deux dispositifs MAIA de la Mayenne.

La MDA joue le rôle de guichet unique d'accueil, d'information et d'accompagnement pour les personnes âgées et les personnes en situation de handicap. La MDA pilote les relations avec les établissements et services médico-sociaux. Elle développe les projets en direction de ce public en lien avec les partenaires et les acteurs médico sociaux du territoire.

La MDA compte 109 collaborateurs, répartis au sein de services transversaux sous la responsabilité directe du directeur de la MDA et de trois services en charge de l'instruction et de l'évaluation médico-sociale des demandes individuelles : un service Enfants, un service Adultes et un service Personnes âgées. Ces trois services sont plus particulièrement supervisés par le directeur adjoint.

Le chef de service « Personnes âgées » est membre du comité de direction de la Maison départementale de l'autonomie.

Il est secondé par un chef de service adjoint.

Missions

- ✓ manager une équipe de 12 personnes chargées de l'instruction et de l'évaluation médico-sociale des droits pour les personnes âgées ;
- ✓ veiller à la qualité de traitement des demandes, en particulier à l'amélioration des délais de réponse aux demandes des usagers, en s'inscrivant dans une démarche d'amélioration continue et participative des process ;
- ✓ veiller à la continuité du service rendu en s'assurant de la constitution de binômes d'intervention ;
- ✓ piloter la constitution de référentiels de bonnes pratiques ;
- ✓ piloter l'activité du service et contribuer au pilotage de la MDA en lien avec les autres membres du comité de direction ;
- ✓ contribuer et veiller au travail en transversalité des collaborateurs en charge des droits et prestations au sein de la MDA, via les échanges de pratiques et via la mobilisation des expertises, notamment pour garantir les articulations et les transitions entre les situations enfants, adultes en situation de handicap et personnes âgées ;
- ✓ contribuer aux innovations dans le champ de compétence du service et de la MDA en s'appuyant sur une veille régulière et une démarche prospective ;

Hôtel du département
39 rue Mazagran
BP 1429
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 52 90
✉ melanie.anne@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr

- ✓ contribuer plus particulièrement aux projets structurants de la MDA impactant directement le service : transformation numérique (dont numérisation des demandes), simplification des process, Conférence des financeurs, collaboration et articulation avec les dispositifs du Parcours de santé des aînés, évaluation multidimensionnelle APA.

Profil :

- *référence grade : cadre d'emplois des attachés territoriaux ;*
- *référence métier : chef de service ;*
- sens du service public ;

Compétences managériales :

- forte appétence pour le management d'équipe, de projet (animation, délégation, accompagnement) ;
- capacités d'organisation, de priorisation et d'anticipation ;
- réactivité et disponibilité ;
- une expérience de management d'équipe ou de projet complexe, notamment dans le domaine social, sanitaire et médico-social serait appréciée.

Compétences relationnelles :

- aisance en matière de communication ;
- fortes qualités rédactionnelles (esprit d'analyse et de synthèse) ;
- excellentes qualités relationnelles et d'écoute (diplomatie) ;
- sens du partenariat.

Compétences techniques :

- connaissance de l'environnement, des acteurs et des structures PA ;
- maîtrise de l'outil informatique classique : environnement Windows, Word, EXCEL, Power Point, Internet, Outlook. La connaissance du logiciel métiers SOLIS serait appréciable.

Résidence administrative : Laval

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2019.

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation statutaire **avant le 2 mai 2019** par mail : recrutement@lamayenne.fr

ou par voie postale à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne
Hôtel du département
Direction des ressources humaines
Service recrutement et accompagnement
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX**