

Un apprenti accompagnement aux usages numériques (H/F)

La Direction de la solidarité est la plus grosse direction du Département de la Mayenne par sa taille (360 agents et 270 assistants familiaux). Elle accompagne l'ensemble des mayennais et en particulier les plus fragilisés par le contexte économique et/ou des difficultés d'ordre social ou familial. Ses missions couvrent le champ de la protection maternelle et infantile, de l'aide sociale à l'enfance, de l'action sociale de proximité, de l'insertion (notamment accompagnement des bénéficiaires du RSA) et du logement ainsi que la politique de l'habitat.

Une équipe transformation numérique a été créée à la Direction de la solidarité il y a quelques mois. Composée de deux référentes outils métiers et d'un chargé de transformation numérique, elle assure le pilotage des projets de transformation numérique et l'accompagnement des professionnels sur les usages numériques autour des outils existants. Elle est également sollicitée plus largement sur tout besoin lié à l'environnement de travail informatique.

Face aux évolutions permanentes et aux nouveaux usages numériques, les professionnels ont besoin d'être fortement accompagnés dans les changements de leurs pratiques professionnelles qui intègrent désormais la dimension informatique, quel que soit leur métier. L'objectif de l'apprentissage est d'accompagner les professionnels dans leurs usages numériques en apportant une méthodologie d'amélioration continue à travers des supports de formation et en participant à la réalisation de nouveaux outils numériques.

Missions :

Accompagner les professionnels dans leurs usages numériques :

➤ **Proposer une méthodologie d'amélioration continue et mettre en place des actions et outils de formation / sensibilisation**

- rédaction de tutoriels / fiches de procédure ;
- réalisation de tutoriels vidéo ;
- organisation d'ateliers de formation ;
- autres formats (MOOC, Webinar, ...).

Pour cette partie, l'apprenti devra être force de proposition sur les modalités d'accompagnement à mettre en place, en s'appuyant sur sa créativité pour proposer une diversification de formats ludiques et pédagogiques tout en intégrant les contraintes du contexte (ressources nécessaires, niveaux de base requis, ...).

➤ **Réalisation d'outils numériques pour aider les professionnels dans leur activité quotidienne**

- conception / structuration / déploiement d'espaces collaboratifs SharePoint ;
- réalisation de listes de suivi et de tableaux de bord sur Business Object ;
- réalisation d'éditions sur SOLIS et Jasper.

Pour cette partie, l'apprenti accompagnera les professionnels dans la définition de leur besoin et participera à la réalisation des solutions appropriées. Il sera formé aux différents outils concernés si nécessaire.

Profil :

- formation : étudiant en BTS ou Master ;
- connaissance et utilisation des logiciels décisionnels Business Object (BO BI4.2), Jasper (iReport ou Jasper Studio) ;
- connaissance et utilisation des logiciels Microsoft SharePoint, Office (Excel, Word, Powerpoint), Outlook ;
- intérêt pour les métiers du social et les politiques publiques conduites dans le domaine de l'action sociale ;
- autonomie et sens de l'organisation ;
- bonnes capacités rédactionnelles ;
- aisance relationnelle ;
- capacité à comprendre les besoins et à prendre en compte l'expérience utilisateur ;
- capacité à identifier les pistes d'améliorations et être force de propositions.

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation et un CV

avant le 25 avril 2019

à

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne

Hôtel du Département

Direction des ressources humaines

39 rue Mazagran

CS 21429

53014 LAVAL CEDEX