

Le Conseil départemental de la Mayenne recherche

pour sa Direction des ressources humaines

Mission « Communication interne et managériale »

**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES**

Service recrutement et accompagnement
Dossier suivi par : Isabelle ROYER

Un apprenti assistant de communication (H/F)

La Mission communication interne et managériale propose aux 1570 agents du Département une offre de service favorisant le partage de l'information entre directions et la consolidation d'une culture commune autour des étapes principales de la vie de l'agent et de la connaissance mutuelle du fonctionnement de l'Institution.

Elle développe des actions de communication par l'animation de ses outils (site intranet, journal interne, lettre d'information mensuelle), la proposition de plans de communication, la création de supports, la gestion de la signalétique interne et l'animation et l'organisation d'événements.

Missions :

Sous la responsabilité de votre tutrice, administratrice de l'intranet et chargée de création graphique, et en coopération étroite avec le responsable de la Mission communication interne et managériale, vous êtes chargé :

- de contribuer à la production infographique : réalisation ponctuelle de supports périodiques d'information, affiches ou flyers et éléments de signalétique interne ;
- de la publication de contenus sur le portail intranet de la collectivité et d'assurer une assistance aux utilisateurs ;
- de la réalisation ponctuelle de supports vidéo internes, de supports audiovisuels alliant gestion d'images, bande-son et générique et de présentation dynamiques de supports de réunion ;
- de participer à la rédaction de contenus : écriture de brèves pour l'intranet et occasionnellement d'articles et de brèves pour le journal interne et les autres supports périodiques ;
- de participer ponctuellement aux activités de la mission par l'association à l'organisation d'événementiels.

Profil :

- capacité à réaliser des productions en PAO ;
- maîtrise exigée des logiciels de la suite ADOBE et notamment d'InDesign ;
- capacité à produire des contenus pour le web ;
- appétence pour les nouvelles technologies et le web en général ;
- connaissances en audiovisuel appréciées ;
- aptitude rédactionnelle, maîtrise de l'orthographe et de la grammaire ;
- aisance relationnelle, curiosité d'esprit, sens de l'initiative ;
- capacité à travailler en équipe et à gérer un projet.

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation et un CV

avant le 25 avril 2019

à

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne

Hôtel du Département

Direction des ressources humaines

39 rue Mazagran

CS 21429

53014 LAVAL CEDEX