

**Le Conseil départemental de la Mayenne
recrute
sous la forme d'un contrat à durée déterminée
de 9 mois**

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES

Service recrutement et accompagnement

**pour sa Direction de la solidarité
- Direction de l'aide sociale à l'enfance -
- Service dédié au projet pour l'enfant –**

1 référent éducatif (H/F)

Éléments de contexte

Le service dédié au projet pour l'enfant est chargé d'accueillir les enfants de 0 à 21 ans au domicile des assistants familiaux, en lieu de vie ou en établissement.

Missions

Sous la responsabilité de l'inspecteur enfance mission placement de la zone d'action médico-sociale de référence, vous êtes chargé de :

- contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'un projet d'accueil de l'enfant chez un assistant familial, en lieu de vie, voire en établissement quand il y a une fratrie. Dans ce cadre vous occupez une place de référent, lien entre l'enfant, sa famille et l'ensemble des intervenants dans sa situation. A ce titre, vous êtes chargé de :
 - ✓ réaliser des entretiens avec les familles (parents/enfants) ;
 - ✓ élaborer des projets éducatifs individualisés ;
 - ✓ accompagner des assistants familiaux dans l'accueil des enfants (contrats d'accueil,) et la mise en œuvre du projet pour l'enfant, notamment via des entretiens réguliers avec les assistants familiaux ;
 - ✓ travailler en réseau autour de la situation de l'enfant et de sa famille ;
- Assurer l'accompagnement des majeurs de moins de 21 ans accueillis en famille d'accueil, en voie d'autonomie
- travailler pour l'élaboration et le suivi de chacun des projets, de manière pluridisciplinaire au sein de la Direction de l'aide sociale à l'enfance et avec vos collègues de la Direction de la solidarité tels que la protection maternelle et infantile, l'action sociale de proximité ainsi qu'auprès des partenaires de la protection de l'enfance (services éducatifs, judiciaires, médicaux, spécialisés, tutelle...). A ce titre, vous êtes chargé de :
 - ✓ rédiger des bilans consécutifs aux évaluations (bilans de fin de mesure, note d'information, signalement, rapport intermédiaire, compte rendu de synthèse, réponse au soit-transmis, rapport de recrutement des assistants familiaux) ;
 - ✓ représenter la Direction de l'aide sociale à l'enfance lors des audiences du juge des enfants ;
- mettre en place et effectuer les visites médiatisées parents/enfants ou préparer leur organisation et leur contenu en lien avec le référent éducatif en charge des visites médiatisées ou les techniciennes d'intervention sociale et familiale,
 - ✓ définir les calendriers fixant les modalités de liens parents enfants
- organiser et vérifier que les accueils sont conformes à l'intérêt supérieur de l'enfant :
 - ✓ accueils relais des enfants pendant les congés des assistants familiaux,
 - ✓ liens fratrie dans le cadre d'un projet individualisé défini (fiche de liaison, calendriers)

Hôtel du département
39 rue Mazagran
BP 1429
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 52 90
☎ 02 43 66 53 95
✉ melanie.anne@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr

- alerter sur les situations de danger ou à caractère d'urgence
- référer de votre action à l'inspecteur enfance :
 - ✓ applications des décisions judiciaires ou contractuelles,
 - ✓ du respect des procédures, des règlements intérieurs et des échéanciers,
 - ✓ des conditions d'accueil des assistants familiaux
- participer aux réunions et évaluations régulières de la Direction de l'aide sociale à l'enfance. A ce titre, vous êtes chargé de :
 - ✓ contribuer à la formation de stagiaires assistants de service social et éducateurs spécialisés.

Profil

- cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs territoriaux de 2nde classe,
- connaissance du réseau institutionnel et partenarial du champ de la protection de l'enfance,
- connaissance du cadre juridique de la protection de l'enfance : droit de l'enfant et de la famille,
- connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent,
- qualités relationnelles avérées,
- capacité à gérer l'agressivité et la violence,
- capacité à intervenir en réunion et en audience,
- aptitude à contrôler ses émotions,
- aptitude à représenter le service auprès des partenaires,
- aptitude à respecter le rôle et la place de chacun dans une équipe pluri disciplinaire,
- aptitude à se remettre en question sur ses positionnements professionnels,
- rigueur, dynamisme, sens du contact et de l'écoute,
- maîtrise de l'outil informatique,
- capacités rédactionnelles.

Contrainte particulière : flexibilité des horaires

Résidence administrative : Laval

Poste à pourvoir à compter dès que possible

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation et un CV avant **le 11 mai 2019** à l'adresse mail suivante : recrutement@lamayenne.fr

À l'attention de

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne

Hôtel du département

Direction des ressources humaines

Service recrutement et accompagnement

39 rue Mazagran

CS 21429

53014 LAVAL CEDEX