

Le Conseil départemental de la Mayenne

recrute

SOUS CONDITIONS STATUTAIRES

pour sa Direction de la solidarité

-

Direction de l'action sociale de proximité

-

Zone d'action médico-sociale Laval Est
Zone d'action médico-sociale Sud Mayenne

-

**3 assistants d'accueil socio-administratifs ou
3 assistantes d'accueil socio-administratives**

Missions

Au sein de la zone d'action médico-sociale du Sud Mayenne (centre départemental de la solidarité de Château Gontier ou antenne solidarité de Craon) ou au sein de la zone d'action médico-sociale Laval Est (centre de la solidarité de Saint Nicolas à Laval) et sous l'autorité du responsable territorial d'action sociale de proximité, vous intervenez sur des missions de secrétariat auprès d'une équipe de professionnels : responsable du soutien technique en action sociale, médecin de la direction de la PMI, sage-femme, assistants de service social, puéricultrices, psychologues, éducateurs spécialisés et conseillers en économie sociale et familiale.

Vous serez chargé plus particulièrement :

- de l'accueil téléphonique et physique du public avec, le cas échéant, un accueil administratif renforcé, de l'orientation des usagers vers les différents services internes (PMI, centre de planification, ASP) et externes,
- de la tenue de permanences administratives,
- de la participation hebdomadaire à l'instance d'attribution des nouvelles situations,
- de la gestion des agendas des professionnels de l'antenne,
- de la gestion du courrier,
- du secrétariat,
- de la participation au classement et à l'archivage des données.

Profil

- *références grades : cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux et grades de rédacteur à rédacteur principal de 2^{ème} classe,*
- *référence métier : assistant d'accueil socio-administratif,*
- formation supérieure de niveau Bac à Bac +2 requise,
- connaissance des problématiques des publics en difficulté,
- intérêt marqué pour les politiques sociales,
- sens de l'accueil, qualités relationnelles, discrétion,
- capacité à la distanciation et aptitude à la gestion du stress,
- rigueur dans l'application des procédures,
- capacité d'initiative, d'organisation et aptitude au travail en équipe,
- réelle maîtrise des outils informatiques : word, excel, outlook, power point, Solis,
- poste à temps plein.

Affectations :

- ❖ Zone d'action médico-sociale Laval Est :
 - 1 poste au centre départemental de la solidarité Saint Nicolas à Laval
- ❖ Zone d'action médico-sociale Sud Mayenne :
 - 1 poste au centre départemental de la solidarité de Château Gontier
 - 1 poste à l'antenne solidarité de Craon

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2019

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et pour les fonctionnaires le dernier arrêté de situation administrative avant
le 16 novembre 2018 à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne
Hôtel du département
Direction des ressources humaines
Service recrutement et accompagnement
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX**