

**Le Conseil départemental de la Mayenne  
recrute  
SOUS CONDITION STATUTAIRE**

**pour la direction de l'administration générale  
Direction des moyens généraux**

**Un chef ou une cheffe de service supports internes**

**DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES**

service recrutement et accompagnement

**Missions :**

Sous l'autorité de la directrice des moyens généraux, à la tête d'un service composé de 8 personnes, vous serez chargé d'exercer les missions suivantes :

- ❖ organiser l'activité des entités relevant du service à savoir :
  - l'inventaire et les ventes des biens obsolètes,
  - l'intendance et la gestion administrative des moyens mis à disposition des services
  - la logistique,
- ❖ veiller et s'assurer en lien direct avec chaque agent de :
  - la poursuite de l'inventaire physique et la mise en œuvre de ventes des biens départementaux obsolètes ou hors d'usage via Webenchères,
  - l'optimisation des moyens mis à disposition des services tels que les véhicules, les salles de réunion ...
  - la tenue parfaite des espaces dédiés aux élus tels que le bureau du Président, les salles des sessions, la salle CP ... et les autres salles de réunion à l'hôtel du Département,
  - l'adéquation des réponses et actions apportées par l'équipe logistique aux demandes des services,
- ❖ produire les retours sur activités:
  - concevoir et mettre à jour des tableaux de bord d'activité,
  - analyses, commentaires et force de proposition sur les procédures le cas échéant,
- ❖ manager le service.

**Profil**

- grades de technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe et cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux jusqu'au grade d'ingénieur principal,
- connaissance demandée de l'organisation fonctionnelle d'une collectivité territoriale,
- notions demandées en comptabilité publique et en marché public,
- compétences techniques de base en maintenance des bâtiments,
- aptitude au management et à l'animation d'une équipe,
- sens du contact et de l'écoute,
- sens de l'organisation, rigueur, efficacité, méthode,
- capacité d'initiative et de force de proposition,
- maîtrise des écrits et des outils bureautiques et informatiques,
- poste à temps complet.

**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2018**

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et pour les agents fonctionnaires le dernier arrêté de situation administrative

**avant le 14 juin 2018** à :

**Monsieur le président du Conseil départemental de la Mayenne**

**Hôtel du département**

**Direction des ressources humaines**

**Service recrutement et accompagnement**

**39 rue Mazagran**

**CS 21429**

**53014 LAVAL CEDEX**

**Hôtel du Département**  
39 rue Mazagran  
CS21429  
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 52 90  
✉ melanie.anne@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr