

**Le Conseil départemental de la Mayenne  
recrute  
SOUS CONDITIONS STATUTAIRE  
pour sa Direction du développement durable  
et de la mobilité**

- **Laboratoire départemental d'analyses** -  
- **Service Gestion** -

**1 gestionnaire comptable et budgétaire (H/F)**

**Éléments de contexte**

Dans le cadre d'un départ pour mutation, le Conseil départemental recrute, pour son Laboratoire départemental d'analyses, un agent régisseur comptable. Placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable administratif et financier du LDA53, l'agent aura en charge la régie de recettes du laboratoire, ce dernier étant en budget annexe (comptabilité M52). Le poste intègre également la comptabilité des clients et des fournisseurs du laboratoire (y compris les achats), en suppléance, la gestion des produits et matériels consommables (passation des marchés, réception des livraisons, étiquetage, stockage et distribution dans les services) et l'enregistrement du courrier (papier et boîte mail) pour l'ensemble du laboratoire.

**Missions**

Sous l'autorité de la cheffe du service gestion, vous assurez les missions suivantes :

➤ **Comptabilité clients**

- réceptionner, contrôler et enregistrer les règlements des clients,
- éditer et envoyer les lettres de relance,
- suivre le retard des paiements,
- rendre compte des litiges clients (fiches de réclamations),
- mettre à jour et transmettre aux personnes désignées le tableau des factures émises,

➤ **Comptabilité fournisseurs**

- réaliser les commandes et les engagements comptables,
- enregistrer les factures et procéder à leur vérification (contrôle du bon de commande, bon de livraison et tarifs consentis),
- émettre les mandats et réaliser la ventilation analytique par service,
- transmettre les pièces comptables au service financier,
- classer les factures dans le dossier fournisseur et la comptabilité,
- régler les litiges relatifs aux anomalies de livraison et de facturation,
- procéder à l'inscription préalable du matériel à l'inventaire et apposer les étiquettes correspondantes,

➤ **Marchés publics de consommables**

- recenser les besoins, en lien avec les correspondants achats,
- établir le détail quantitatif estimatif,
- envoyer les dossiers et réceptionner les offres,
- exploiter les données avec les correspondants achats,
- notifier les décisions aux candidats,
- mettre à jour les fiches produits et enregistrer sur TMPI,
- créer les marchés sur ASTRE,

➤ **Enregistrement du courrier « arrivée » et gestion de la boîte mail du LDA**

- enregistrer le courrier à l'arrivée, le dispatcher après prise de connaissance par la directrice ou sa suppléante,
- gérer la boîte mail du LDA et transmission des messages reçus.

### **Profil**

- grade d'adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe et cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux,
- connaissance du fonctionnement institutionnel et l'environnement des collectivités locales,
- bonne connaissance de l'établissement des commandes et des factures ainsi que de leur suivi en relation avec les finances et la paierie départementale,
- bonne connaissance des règles de la régie de recette,
- expérience en comptabilité publique et, plus particulièrement en comptabilité M52 sera appréciée,
- bonne connaissance des règles des marchés publics,
- maîtrise des logiciels Astre GFI, Diplabo, TMPI, Excel, Outlook,
- savoir organiser son travail et hiérarchiser ses activités,
- être rigoureux et dynamique,
- posséder le sens du contact et de l'écoute,
- faire preuve d'autonomie,
- avoir le sens du travail en équipe,
- poste à temps plein.

### **Postes à pourvoir au 1<sup>er</sup> juillet 2018**

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation manuscrite, un CV et pour les agents fonctionnaires le dernier arrêté de situation administrative avant le **4 juin 2018** à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne**

**Hôtel du département**

**Direction des ressources humaines**

**Service recrutement et accompagnement**

**39 rue Mazagran**

**CS 21429**

**53014 LAVAL CEDEX**