

1 Archéologue responsable d'opération (H/F) **Spécialité Protohistoire ou Antiquité**

**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES**

service recrutement et accompagnement

Missions

Le Conseil départemental de la Mayenne est habilité pour conduire des diagnostics d'archéologie préventive et recrute un archéologue pour étendre son habilitation aux opérations de fouille. Sous la responsabilité de l'archéologue, chef du service recherche et patrimoine historique, vous interviendrez en qualité de responsable d'opération ou en appui d'un archéologue responsable d'opération, selon le plan de charge de la mission.

En qualité de responsable d'opération,

- vous mettrez en œuvre les opérations d'archéologie préventive (planning prévisionnel, intervention des prestataires, rédaction du PSI, élaboration du PPSPS...) et en assurerez le suivi scientifique et technique ;
- vous organiserez la post fouille (planning, intervention des spécialistes...) et assurerez la rédaction des rapports finals d'opération ;
- vous participerez aux actions de production et de diffusion scientifique de la direction du patrimoine, ainsi qu'aux actions de médiation.

En liaison avec un autre responsable d'opération,

- vous viendrez en appui administratif (relations avec les différents partenaires, réalisation des DICT, visites de terrain, rédaction des procès-verbaux, etc.) et logistique des opérations d'archéologie préventive (préparation matérielle des chantiers, inventaire des besoins, suivi des commandes, ...) ;
- vous participerez aux opérations de terrain et de post fouille (base de données, DAO/PAO...).

Profil

- grades : assistant de conservation principal de 2^{ème} classe jusqu'au grade d'attaché de conservation du patrimoine,
- 2^{ème} ou 3^{ème} cycle universitaire en Histoire, Histoire de l'Art ou Archéologie exigé,
- expérience souhaitée de la pratique des chantiers de fouille en tant que responsable d'opération,
- réelles capacités d'organisation,
- rigueur scientifique et aptitude à la communication orale en public,
- capacité à rédiger un rapport scientifique,
- connaissance des problématiques archéologiques locales, de la réglementation concernant l'archéologie (notamment préventive) et des règlements d'hygiène et sécurité dans les travaux publics,
- connaissances des règles de prélèvement, de conservation et de restauration du mobilier archéologique,
- connaissance des procédures administratives et financières des collectivités territoriales,
- maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Suite Adobe),
- maîtrise de l'outil informatique, des bases de données, de l'outil topographique et des logiciels professionnels (ArcGis),
- mobilité sur le département, permis B indispensable.

Résidence administrative : Jublains

Poste à pourvoir : 1^{er} juillet 2018

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et,
pour les fonctionnaires, un arrêté de situation administrative

avant le **22 avril 2018** à

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne

Hôtel du département

Direction des ressources humaines

39 rue Mazagran

CS 21429

53014 LAVAL CEDEX

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

- **Mme Anne BOCQUET**, archéologue départementale – Cheffe du service recherche
et patrimoine historique ☎ 02 43 59 96 03