

**Le Conseil départemental de la Mayenne  
recrute  
SOUS CONDITIONS STATUTAIRE**

**pour sa Direction de la solidarité  
- Direction de l'aide sociale à l'enfance -  
- Service accueil enfance –**

DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES

Service recrutement et accompagnement

**2 référents éducatifs pour le pôle pré majorité (H/F)**

**Eléments de contexte**

Le service accueil enfance est chargé d'accueillir les enfants de 0 à 21 ans au domicile des assistantes familiales. Ce service s'appuie sur une équipe de référents éducatifs, de psychologues, une auxiliaire de puériculture, une conseillère en économie sociale et familiale, des gestionnaires enfance encadrés par des inspecteurs et des adjoints.

Afin de renforcer l'accompagnement des jeunes de plus de 16 ans, de préparer leur autonomie, de travailler la séparation avec l'assistant familial, de favoriser la projection vers l'avenir, le Département a souhaité expérimenter un pôle spécifique composé de 2 travailleurs sociaux, d'une psychologue, d'une conseillère en économie sociale et familiale. Ce dispositif mis en place à partir de l'automne 2015, conforté par la loi de mars 2016, est pérennisé à compter de janvier 2018 et se dénomme le pôle pré majorité.

**Missions**

Sous l'autorité de l'inspecteur enfance de l'unité et de son adjoint, vous êtes chargé de :

- contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'un projet d'accueil de l'enfant chez une assistante familiale. Dans ce cadre, vous occupez une place de référent, lien entre l'enfant, sa famille et l'ensemble des intervenants dans sa situation. A ce titre, vous êtes chargé de :
  - ✓ élaborer des projets éducatifs individualisés et renforcer le travail autour de l'autonomie ;
  - ✓ accompagner des assistants familiaux en travaillant notamment la séparation dans l'accueil des enfants ;
  - ✓ travailler en réseau autour de la situation de l'enfant et de sa famille ;
  - ✓ travailler les relais en s'appuyant sur les dispositifs de droit commun ;
  - ✓ mettre en place des actions collectives ;
  - ✓ alerter sur les situations de danger ou à caractère d'urgence.
- assurer l'accompagnement des jeunes de 16 à 21 ans accueillis au sein du service accueil enfance ;
- travailler pour l'élaboration et le suivi de chacun des projets, de manière pluridisciplinaire au sein de la Direction de l'aide sociale à l'enfance et en lien avec vos collègues de la Direction de la solidarité tels que la protection maternelle et infantile, l'action sociale de proximité ainsi qu'auprès des partenaires de la protection de l'enfance (services éducatifs, judiciaires, médicaux, spécialisés, tutelle...). A ce titre, vous êtes chargé de :
  - ✓ rédiger des bilans consécutifs aux évaluations (bilans de fin de mesure, note d'information, signalement, rapport intermédiaire, compte rendu de synthèse, réponse au soit-transmis,...) ;
  - ✓ représenter la Direction de l'aide sociale à l'enfance lors des audiences du juge des enfants ;

Hôtel du département  
39 rue Mazagran  
BP 1429  
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 52 90  
☎ 02 43 66 53 95  
✉ melanie.anne@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr

- ✓ établir des bilans de votre action à référer à l'inspecteur enfance de l'unité ou à son adjoint (application des décisions judiciaires ou contractuelles, respect des procédures et des échéanciers, conditions d'accueil des assistants familiaux).
- participer aux réunions et évaluations régulières de la Direction de l'aide sociale à l'enfance.
- contribuer à la formation de stagiaires assistants de service social et éducateurs spécialisés.

### **Profil**

- cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs territoriaux,
- connaissance du réseau institutionnel et partenarial du champ de la protection de l'enfance,
- connaissance du cadre juridique de la protection de l'enfance : droit de l'enfant et de la famille,
- connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent,
- qualités relationnelles avérées,
- capacité à gérer l'agressivité et la violence,
- capacité à intervenir en réunion et en audience,
- aptitude à contrôler ses émotions,
- aptitude à représenter le service auprès des partenaires,
- aptitude à respecter le rôle et la place de chacun dans une équipe pluri disciplinaire,
- aptitude à se remettre en question sur ses positionnements professionnels,
- rigueur, dynamisme, sens du contact et de l'écoute, disponibilité
- maîtrise de l'outil informatique,
- capacités rédactionnelles.

**Contrainte particulière** : flexibilité des horaires

**Résidence administrative** : Laval

### **Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> avril 2018**

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation manuscrite, un CV et, pour les fonctionnaires, un arrêté de situation administrative avant **le 11 février 2018** à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne**  
**Hôtel du département**  
**Direction des ressources humaines**  
**Service recrutement et accompagnement**  
**39 rue Mazagran**  
**CS 21429**  
**53014 LAVAL CEDEX**