

**Le Conseil départemental de la Mayenne
recrute
SOUS CONDITIONS STATUTAIRE
pour la Direction de la solidarité,
Direction de l'aide sociale à l'enfance,
Service Prospective Administration RH Finances**

Un chargé de la tarification et du contrôle des établissements (H/F)

**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES**

Service recrutement et accompagnement

Éléments de contexte

Le Conseil départemental de la Mayenne a élaboré son nouveau schéma départemental de prévention et de protection de l'enfance pour une période de 5 ans : 2017-2021. L'enjeu 4 est de conforter la gouvernance de la protection de l'enfance.

A cette fin, le Conseil Départemental souhaite parfaire sa politique de tarification et affiner les contrôles opérés à destination des établissements mais aussi asseoir le contrôle interne. En appui de ce pilotage renforcé, la Direction de l'Aide sociale à l'enfance mobilise une ressource propre et rattachée au service Prospective, administration, Ressources humaines, finances. Placé sous la responsabilité du chef de service, vous êtes chargé plus précisément de :

Tarification des établissements et services privés de protection de l'enfance :

- Établir, avant le 1^{er} janvier de chaque année, la tarification des établissements et services privés en charge de la protection de l'enfance. Vous serez ainsi chargé de :
 - o procéder à l'analyse approfondie des propositions budgétaires présentées par les opérateurs privés (montages financiers, étude des surcoûts, ratios...),
 - o rédiger la synthèse de vos analyses, incluant les impacts sur le budget départemental, les propositions alternatives susceptibles d'en réduire les effets budgétaires...,
 - o assurer la gestion administrative des réunions, les procédures contradictoires de tarification ou de négociations de moyens auxquelles vous participez, dans le cadre des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM),
 - o analyser les comptes administratifs des établissements et services, et proposez l'affectation du résultat,
 - o préparer les rapports budgétaires, rédiger les arrêtés de tarification et/ou de dotation et en assurez l'envoi aux opérateurs privés, avec courriers d'accompagnement, des arrêtés de tarification et/ou de dotation,
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire des établissements et services en charge de la protection de l'enfance (réalisation de tableaux de bord de suivi de l'activité et de l'exécution budgétaire, nécessaires au pilotage de la tarification, aux analyses et au dialogue de gestion avec les établissements tarifés).

Hôtel du Département
39 rue Mazagran
CS21429
53014 LAVAL CEDEX

Contrôle des satellites :

- Elaborer, annuellement, une proposition de plan de contrôle à conduire dans les établissements et services privés tarifés ;

☎ 02 43 66 53 48
☎ 02 43 66 53 95
✉ melanie.magnin@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr

Contrôle de gestion interne :

- Sensibiliser les responsables éducatifs au cadre budgétaire dans lequel s'inscrit leur prise de décision,
- Conduire des études de coût des structures et services internes de la Direction de l'Aide Sociale à l'Enfance,
- Rédiger toute note demandée par la Direction sur la situation budgétaire et financière des établissements et services privés concourant à la protection de l'enfance,

Vous travaillerez en partenariat avec les services de la Protection Judiciaire de la Jeunesse dans le cas de compétence conjointe en matière de tarification.

Profil

- grade de rédacteur principal de 2ème classe jusqu'au grade d'attaché territorial,
- bonnes connaissances de la législation et statut du personnel des établissements (conventions collectives, fonction publique) et des procédures relatives à la tarification des ESSMS (Etablissement ou Service Social ou Médico-Social),
- capacité de représenter le Département,
- connaissances des principes de comptabilité publique (M21) et privée (M22),
- compétences avérées en gestion et analyse financière,
- maîtrise des outils bureautiques (tableur et traitement de texte),
- aisance rédactionnelle,
- capacités de négociation,
- esprit de synthèse,
- réactivité et capacités d'adaptation aux changements,
- qualités relationnelles,
- autonomie, rigueur et méthode,
- aptitudes au travail en équipe pluridisciplinaire

Résidence administrative : Laval

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2018

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et, pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative

avant le 19 janvier 2018 à

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne

Hôtel du département

Direction des ressources humaines

Service recrutement et accompagnement

39 rue Mazagran

CS 21429

53014 LAVAL CEDEX