

Le Conseil départemental de la Mayenne
recrute
SOUS CONDITIONS STATUTAIRE
pour sa Direction des territoires et de l'attractivité
Direction des territoires
Service agriculture et foncier

1 gestionnaire administratif
Agriculture et foncier (H/F)

Missions

Le Conseil départemental est compétent en matière d'Aménagement Foncier, Agricole, Forestier et Environnemental (AFAFE). Dans ce cadre, la personne recrutée apportera son concours au Service agriculture et foncier pour la bonne réalisation administrative et technique des opérations en cours et à venir en prenant plus particulièrement en compte les enjeux environnementaux dans les procédures. Il travaillera en collaboration et sous la responsabilité du Chef de service.

Vos missions :

- apporter votre expertise sur les questions environnementales tout au long de la procédure d'aménagement foncier ;
- participer à l'organisation administrative des différentes phases des opérations d'aménagement foncier (détermination du périmètre, classement des terres, définition de l'avant-projet et du projet d'aménagement) en lien avec les directions concernées du Conseil départemental (Direction des infrastructures, Direction du développement durable et de la mobilité, ...), les services de l'Etat, les cabinets d'études, les géomètres, la SAFER... ;
- aider les commissions d'aménagement foncier à inscrire leurs projets d'échanges parcellaires dans une dynamique environnementale ;
- gérer les demandes d'autorisation de travaux (abattage d'arbres...), de mutations (à partir du moment où l'opération d'aménagement a été ordonnée) ainsi que les dossiers de divisions de parcelles.

Profil

- cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux,
- niveau bac +2/3 ou équivalent,
- bonnes connaissances dans le domaine de l'environnement,
- maîtrise des outils informatiques et cartographiques (SIG, traitement de texte, tableur, PowerPoint ...),
- qualité rédactionnelle,
- sens du travail en équipe,
- capacité de prise de parole en public,
- rigueur, autonomie, discrétion et esprit de synthèse,
- volonté d'adaptation par le biais de formations et de stages appropriés,
- permis V.L.

Poste à pourvoir : 01/11/2017

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre manuscrite, un CV et le dernier arrêté de situation statutaire **avant le 15 septembre 2017 à** :