

**Le Conseil départemental de la Mayenne  
recherche**

**pour sa Direction des ressources humaines  
Service gestion du personnel**

**un-e apprenti-e ressources humaines (H/F)**

**Missions :**

Le Conseil Départemental de la Mayenne emploie près de 1300 agents qui sont gérés au sein de la Direction des ressources humaines, dans un fort contexte de dématérialisation de la gestion administrative du personnel.

Rattaché(e) à la cheffe de service gestion du personnel, vous assistez l'équipe du service sur des missions variées, et êtes chargé-e plus précisément :

- de gérer des données RH : saisie de données dans la base informatique (logiciel Civil Net RH), numérisation de documents en vue de la dématérialisation des dossiers du personnel ;
- de contribuer au développement d'outils RH : mise en place d'une saisie décentralisée des demandes de remboursement des frais de mission... ;
- de contribuer à l'optimisation du processus de dématérialisation de la gestion des ressources humaines en matière de paie et de carrière : créer des modèles d'arrêtés dans le respect de la charte graphique, formaliser le processus d'envoi dématérialisé des pièces justificatives de paie ;
- d'assurer des travaux de secrétariat : outil d'enregistrement de courriers départ, préparation de dossiers, classement de documents numériques et papier, mise sous pli des bulletins de salaires.

**Profil :**

- Formation supérieure niveau bac à bac + 2, idéalement avec une première expérience (stage) en assistantat ressources humaines généraliste ou relations humaines en PME ;
- Maîtrise du Pack Office en particulier Excel et Word ;
- Réactivité ;
- Discrétion ;
- Bonne capacité d'écoute.

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne**  
**Hôtel du département**  
**Direction des ressources humaines**  
**39 rue Mazagran**  
**CS 21429**  
**53014 LAVAL CEDEX**